



**MUNICIPALIDAD DE CAÑAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**CONCURSO EXTERNO 04-2011**

El área de Recursos Humanos la Municipalidad de Cañas, informa de la apertura del siguiente concurso externo:

**PUESTO**

**Peón de Obras y Servicios  
Operativo Municipal 1B**

**CANTIDAD DE PUESTOS:** Uno (1)

**REQUISITOS DEL PUESTO:**

- Segundo Ciclo aprobado de la Enseñanza General Básica.
- De 1 a 6 meses de experiencia en labores relacionadas con el puesto.

**Características Deseables:**

- Adaptabilidad
- Afable
- Buena Condición Física
- Atención al Detalle
- Capacidad para el Trabajo en Equipo
- Discreción
- Lealtad
- Resistencia a la Fatiga y el Trabajo Rutinario.

**UBICACIÓN:**

Plantel Municipal

**BASES DEL CONCURSO**

**1. JUSTIFICACIÓN**

La Municipalidad de Cañas requiere llenar la plaza de Peón de Obras y Servicios para ejecutar labores generales de limpieza de vías, recolección de basura, y obras que realice la Municipalidad. ([Anexo 1](#)).



**MUNICIPALIDAD DE CAÑAS**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

---

## 2. CARACTERÍSTICAS DE LA PLAZA

Las condiciones que tiene la plaza que se somete a concurso son:

- **Condiciones salariales:** El salario base mensual es de ¢ 234.000.00

## 3. PROCEDIMIENTO DEL CONCURSO

Por la naturaleza de las funciones de este puesto, se seguirá el siguiente procedimiento del concurso:

- **Verificación de requisitos para concursar**

Para ingresar al concurso, todos los candidatos deben cumplir con los siguientes requisitos específicos:

Para ingresar al concurso los candidatos deben cumplir **obligatoriamente** con los **requisitos básicos y requisitos específicos**.

**Dichos documentos deberán ser entregados en la oficina del área Recursos Humanos a partir de las 7:30 a.m. del miércoles 26 de octubre del 2011, hasta las 4:30 p.m. del miércoles 02 de noviembre del 2011.**

### **Recomendación y nombramiento:**

Con base en las fases anteriores, el departamento de Recursos Humanos recomendará mediante nota dirigida al concejo el nombre del candidato (a) seleccionado para desempeñar el puesto en concurso. Al señor Alcalde para efectuar el nombramiento.

**Para mayor información comunicarse con Arlene Díaz Siles al teléfono 2669-0042 ext: 202 o al correo [adiaz@municipanas.go.cr](mailto:adiaz@municipanas.go.cr)**

**NOTA:** Los oferentes que no cuenten con el perfil solicitado en este documento no podrán ingresar al concurso.



**MUNICIPALIDAD DE CAÑAS**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

---

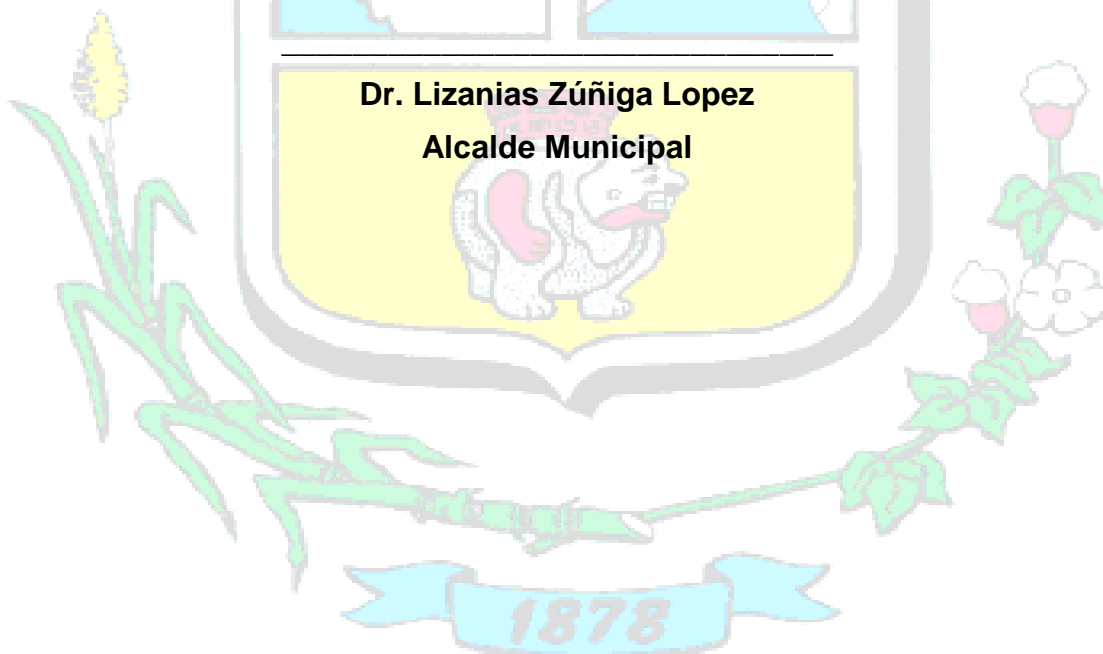


Elaborado por:

**Licda. Arlene Díaz Siles**  
**Departamento de Recursos Humanos**

Aprobado por:

**Dr. Lizanias Zúñiga Lopez**  
**Alcalde Municipal**





**MUNICIPALIDAD DE CAÑAS**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

---

**ANEXO 1**

**MANUAL DESCRIPTIVO DE PUESTOS**

**PEON DE OBRAS Y SERVICIOS**

**NATURALEZA DEL TRABAJO**

Ejecución de actividades manuales de carácter rutinario y repetitivo, que dependiendo del cargo desempeñado, pueden exigir del conocimiento y experiencia en un determinado oficio o actividad especializada.

**DESCRIPCION DE FUNCIONES**

Dentro del marco de la ley y las normas de la Institución, es responsable y posee las facultades para cumplir con su objetivo y las funciones que se enuncian a continuación:

**ACTIVIDADES GENERALES**

- Ejecutar labores generales de limpieza, tanto de las instalaciones municipales, como de su inmobiliario, mediante la utilización de escobas, trapeadores, aspiradoras, desinfectantes y otros, a efecto de contar con instalaciones limpias y libres de malos olores.
- Realizar labores de recolección de desechos sólidos, mediante el recorrido de rutas preestablecidas y el posterior descargo de los materiales recogidos, así como el acomodo y distribución de los desechos en el botadero municipal.
- Ejecutar labores de movimientos de tierra, excavación de zanjas, reparación de caminos, canalización de ríos y aguas pluviales, con el fin de participar en la ejecución de obras de infraestructura y/o saneamiento ambiental.
- Realizar labores en el campo de la albañilería relacionadas con la construcción de armaduras, preparación de mezclas de arena, cemento y piedra; pegar block, ladrillos, piedras, mármol y otros de similar naturaleza; reparación y construcción de obras civiles, aceras, planches, cunetas, alcantarillas y otros de similar naturaleza.



## MUNICIPALIDAD DE CAÑAS DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

---

- Brindar asistencia en el campo de la albañilería, a través de la elaboración y distribución de mezcla de arena, cemento y piedra; cavar zanjas ajustadas a los niveles indicados; recoger materiales y acomodarlos, así como distribuirlos conforme las necesidades de los operarios; lavar y guardar los equipos manuales y mecánicos que se utilicen en el desarrollo del trabajo; lo anterior a través de la utilización herramientas manuales y mecánicas, así como el seguimiento de las instrucciones.